

KDI국제정책대학원 비전임교원 채용

KDI국제정책대학원은 개발·공공정책 및 공공관리 전문대학원으로서 최상의 교육·연구 기능을 수행을 위한 우수교원 확보하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

- 다 음 -

1. 채용 분야 및 강의 정보

1) 채용분야: MPP(정책학), MIPD(지식재산·개발정책학), MPM(공공관리학)

- 채용 인원: 5명

No	직급*	전공	강의 제목	학기**
1	시간제 초빙교원/ 겸임교원	MPP	Investment Project Valuation and Risk Analysis	여름
2		MPP	Urban and Real Estate Economics	여름
3		MPP	Real World Applications of the International Macroeconomic Theory	여름
4		MIPD	Intellectual Property and Economic Development	여름
5		MPM	National Strategy and Policy Making in the Age of Digital Transformation - Frontiers and Cases	여름

* 임용 후 자격기준에 따라 부여

** 개설 학기는 변동될 수 있음.

2) 수업시간: 1과목당 45시간(3학점)

[참고] 2023년 학기 일정: Spring(2.6~4.29), Summer(5.15~9.2), Fall(9.4~12.2)

3) 기타사항: 교원을 채용하지 못하는 경우 추후 재공고 예정

2. 지원 자격 및 우대사항

1) 지원 자격

가. 「국가공무원법」 제33조 각 호에 해당하지 아니한 자

나. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈되지 아니한 자

다. 병역의무를 기피한 사실이 없는 자

라. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 제1항 각 호에 해당하지 아니한 자

마. 최근 5년 이내 공공기관에서 부정한 방법으로 채용되어 채용이 취소된 사실이 없는 자

바. 영어강의 가능한 자 (100% 영어강의)

사. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따른 조교수 이상 자격 기준을 갖춘 자로서 관련 분야에 전문지식이 있는 자

- 자격기준: 교육경력 연수와 연구실적 연수의 합계가 4년 이상

- 석사학위소지자 2년, 박사학위 소지자 3년 인정
- 연구실적은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 실적 또는 경력으로, 환산율은 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제4조에 따름
 - 담당 과목과 관련하여 대학 기타 연구기관에서 연구한 실적
 - 산업체에서 담당 과목과 관련되는 직무에 근무한 경력

아. 겸임교원 구분 기준

- 담당하게 될 교수 및 연구내용이 원소속기관의 직무 내용과 유사한 자

- 원소속기관에서 상시적으로 근무하고 있는 사람으로서 근무경력이 3년 이상인 사람.

· 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제2조 제1호 및 제2호에 따른 기간제근로자 및 단시간근로자는 제외

· 원소속기관에 소속되기 전에 유사한 분야에서 근무한 경력을 포함

· 전일(全日) 근무 형태의 겸임교원을 임용하는 경우에는 원소속기관에서 휴직 중인 사람 포함

3. 근무 조건

1) 임용 기간: 1년

2) 보수: 내부규정에 따름

*학기별 전·후반기 각 50% 분할하여 지급

3) 복리 후생: 공동연구실 제공, 퇴직금 미지급, 시간제 초빙교원은 고용 및 산재보험 적용, 겸임교원은 4대보험 미적용

4) 근무지: KDI국제정책대학원(세종특별자치시 남세종로 263)

5) 복무: 교과과정위원회에서 정한 강의 및 관련 제반 업무

4. 제출 서류

제출 서류	1) Curriculum Vitae(자유 양식) *영문 - 자유 양식이나 첫 페이지에 지원 분야(=교과목명) 명시 필수 - 가점제도에 따라 장애인·국가유공자(5%/10%)·지역인재 해당 여부 기재 (해당하는 경우, 증빙서류 제출) 2) 강의계획서 1부 (붙임1) *영문 - 교과목명=지원분야 3) 개인정보 수집·이용 동의서 + 공정채용 확인서 (붙임2) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>* 본 채용은 블라인드 채용으로, 본인의 성별, 연령, 출신지, 가족관계 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불합격 처리되오니 CV 등 지원서류 최종 제출 전 블라인드 처리 여부를 확인하시기 바랍니다.</p> </div>
임용후보자 제출 서류 (전형 종료 후 개별연락)	1) 인사기록부 1부 2) 학력증명서 원본 각 1부 (학사, 석사, 박사) 3) 경력증명서 원본 각 1부 4) 주민등록등본 1부 5) 통장사본 1부 6) 증명사진 1부 7) (겸임교원) 4대보험 가입증명서

5. 제출 방법

- 제출 방법 : 이메일 접수(jh_choe@kdischool.ac.kr)
 (3일 이내 접수 확인 회신을 받지 못하는 경우 연락주시기 바랍니다.
 044-550-1047 인사팀 최정희 선임전문원)
- 제출 기간: 2023.3.28.(화) 오전 10시까지 (Korean Standard Time)
 ※ 한국 시간 기준 기한 내에 모든 서류 도착 필수
- 수업 관련 문의: yeonji@kdischool.ac.kr / 채용지원 문의: jh_choe@kdischool.ac.kr

6. 전형일정(안)

구 분	일 정
채용공고	2023.3.22(수)
지원서 접수	2023.3.23.(목)~3.28(화) 10시
서류 평가	2023.3.28(화)~3.31(금)
서류 전형 결과 발표	2023.4.3.(월)
면접전형 진행	2023.4.4.(화)~4.10(월)
임용(예정)	2023.5.1(월)

* 상기일정은 상황 및 여건에 따라 변경 가능

7. 기타 유의사항

- 지원자 제출 서류는 반드시 서류접수용 이메일을 통해서만 접수해야 함
- 서류 미비 시 접수하지 않으며, 접수 후 서류 미비 사항이 확인될 경우 지원이 자동 취소됨
- 지원서 허위 기재 및 제출서류 위·변조, 지원자격 부적격 등 부정한 방법으로 합격 또는 임용된 사실이 확인될 경우 임용 후에라도 합격 또는 임용이 취소됨.
- 해당 분야의 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 비전임교원 관련 규정에 따름.
- 채용비리 입사자(부정청탁으로 입사한 자 포함)는 그 사실이 확인된 즉시 합격 취소 또는 입사 이후에도 징계해고 또는 직권면직 처리함.
- 임용 이후 협의에 따라 담당과목명 혹은 담당과목수가 변경될 수 있음. 끝.