

한국직업능력연구원 제1차 청년인턴 채용 공고

한국직업능력연구원(KRIVET)은 국가인재 개발과 직업교육훈련분야의 정책연구·사업을 중점적으로 수행하고 있는 국무총리 산하 경제·인문사회연구회 소속 국책연구기관입니다. 한국직업능력연구원과 함께 할 인재를 모집합니다.

2023년 1월 19일

한국직업능력연구원장

※ 본 채용은 국가직무능력표준을 활용한 블라인드 채용방식을 따르고 있습니다. 채용 분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 별도 직무설명서를 참고하시기 바랍니다.

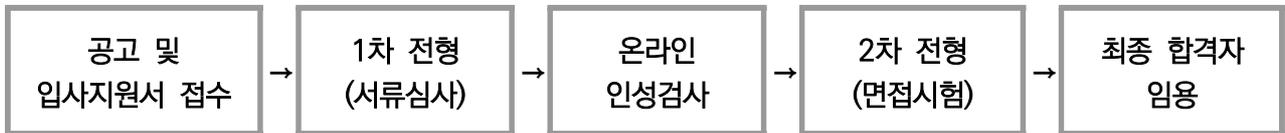
1 모집분야 및 지원자격요건

구분	내용					
모집 분야 및 지원 자격	모집 구분	모집 분야	모집 인원	지원 자격	업무 내용	비고
	청년인턴 (체협형)	행정인턴(일반)	4명	<ul style="list-style-type: none"> • 학사학위 이상 소지자 • 청년고용촉진특별법 시행령 제2조에 따른 청년에 해당하는 자(만 15세 이상 34세 이하, 채용공고일 기준) ※ 본 채용 입사일 기준 재학생, 휴학생, 졸업예정자, 취업자 및 취업이 결정된 자는 지원 불가 	연구·사업 행정지원	직무설명서 참고
우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관련 법령에 의거 장애인 및 취업지원 대상자(보훈 대상자) 우대 ■ 관련 법령에 의거 이천지역인재(세종·대전·충남·충북 소재 대학(대학원 학력 제외) 우대 ※ 관련 증빙서류 제출 시 우대사항 적용 가능 ※ 공공기관 블라인드 채용 가이드라인상 입사지원서 인적사항 요구 금지 예외사항으로서, 사회형평적 채용을 위해 필요한 경우에는 입사지원서에 요구할 수 있음 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ※ 장애인: 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조에 따른 장애인 및 중증장애인 ※ 취업지원 대상자: 국가유공자법 제29조에 해당하는 사람(동법 제31조에 의거 가점 부여) ※ 이천지역인재: 혁신도시법 및 동법 시행령에 따른 세종·대전·충남·충북 소재 대학(대학원 학력 제외)을 졸업한 사람 </div>					
결격 사유	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 자 ■ 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요하거나 그 직무를 감당할 수 없는 자 ■ 최근 5년 내 직능연 및 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 ■ 입사지원서의 내용과 제출한 증빙서류의 내용이 불일치(증빙서류 미제출 포함)하는 등 허위사실 기재 확인 시 즉각 응시자격 박탈함 ※ 임용 후 부정한 방법으로 임용되었음이 확인되거나 임용자격조건에 미달됨이 추후 밝혀졌을 때 					

구분	내용
	<p>임용을 취소함</p> <p>※ 본 채용은 블라인드 채용으로서 개인의 신상, 출신학교명 등을 기재·언급할 경우 불이익이 있음.</p>
근로 조건	<ul style="list-style-type: none"> • 근무 장소 : 세종특별자치시 시청대로 370 나라키움 세종국책연구단지 사회정책 D동 한국직업능력연구원 • 급 여 : 85,000원/일(행정인턴/학사) • 계약 기간 : 2023.3.1.~2023.12.31.(10개월) • 근무 시간 : 주 5일 근무(40시간, 월~금, 09:00~18:00) • 기타 사항 : 4대보험 가입, 교육훈련비 지원 등

2 전형 방법 및 일정

□ 전형절차



□ 전형별 합격기준

구분	내용
1차 (서류심사)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 온라인 제출서류(입사지원서 및 자기소개서)를 토대로 서류심사 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 능력중심채용을 위하여 인적사항 및 학력(출신학교) 등은 반드시 블라인드 처리(블라인드 미처리 시 불이익 있음) ■ 합격기준: 평균 80점(100점 만점) 이상인 자 중에서 고득점자 순으로 채용예정인원의 5배수 이내 선발 ■ 동점자 처리기준: 최하위 순위에 동점자 발생하였을 경우 동점자를 모두 포함하여 선발
온라인 인성검사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 실시대상: 1차 전형(서류심사) 합격자 ※ 결과는 면접 시 참고자료로 활용되며, 기간 내 미응시자는 2차 전형(면접시험) 응시 불가
2차 (면접시험)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 실시대상: 1차 전형(서류심사) 합격자(온라인 인성검사 응시자) ■ 실시방법: 경험면접 (多(지원자) : 多(전형위원) 방식) ■ 합격기준: 면접시험 결과 평균 80점(100점 만점) 이상인 자 ■ 동점자 처리기준: ① 1차 전형 점수 상위자, ② 취업지원(보훈)대상자, ③ 장애인 ④ 이천지역인재
임용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2차 전형(면접시험) 점수 80점 이상인 자 중 고득점자 순으로 채용예정인원의 1배수 선발

□ 가점사항

구분	1차 전형	2차 전형	적용내용	비고
	서류심사	면접시험		
장애인	●	●	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전형별 만점을 기준으로 5% 가점 - 장애인증명서 소지자 기준 	가점은 중복으로 적용하지 아니하며, 유리한 가점 1건만 적용
취업지원 대상자 (보훈 대상자)	●	●	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전형별 만점을 기준으로 5% 또는 10% 가점 - 취업지원 대상자증명서 기준 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거 만점 기준으로 5% 가점. 단, 국가 유공자 본인과 전사·순직한 국가 유공자 유족 (순국선열·전몰군경 유족과 5·18 희생자 유족)은 10% 가점 	
이전 지역인재	●	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1차 전형(서류심사) 시 만점을 기준으로 2% 가점 - 대학(학부) 이상 졸업자는 대학교(학부) 소재지 기준 - 최종학력이 고등학교 졸업자는 고등학교 소재지 기준 	

※ 장애인: 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조에 따른 장애인 및 중증장애인

※ 취업지원 대상자: 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 해당하는 사람(동법 제31조에 의거 가점 부여)

※ 이전지역인재: 혁신도시법 및 동법 시행령에 따라 최종학력 기준으로 세종·대전·충남·충북 소재 고등학교 또는 대학(대학원 학력 제외)교를 졸업한 사람

□ 전형일정



※ 상기 전형일정 및 임용예정일은 기관의 사정에 따라 변동 가능하며, 변동 시 별도 안내 예정

3 입사지원서 접수

□ 공고방법: 직능연 홈페이지 및 온라인 채용사이트(알리오) 등

□ 접수방법: 온라인 접수 (<https://krivet.recruiter.co.kr>)

※ 접수 마감일 11:00:00까지 최종제출 완료 전에 한하여 접수

□ 제출서류

제출 서류	부수	제출 시기
<ul style="list-style-type: none"> ■ (본원 양식) 입사지원서 및 자기소개서 <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보 수집·이용 동의서 포함 - 입사지원서에 개인의 신상, 출신학교명 등을 기재·언급한 경우 불이익 있음 	1부	입사지원 시 (*온라인 채용시스템에 입력) 2차 전형(면접시험) 전 (1차 전형 합격자에 한함) (*이메일 제출)
■ 학력별 졸업증명서 및 학위기	각 1부	
■ 학력별 성적증명서(단, 고등학교 성적증명서는 제출 제외)	각 1부	
■ 직업훈련 및 기타 교육사항 관련 증명서류 (*과정명, 이수기간/시간, 수료여부 등 확인 가능한 증명서)	각 1부	
■ 경험 및 경력관련 증명서류 (*입사지원서 기재내용(근무기간, 업무내용 등) 확인 가능한 증명서) (*다만, 경험에 대한 증빙서류는 성격상 발급이 어려운 경우(동호회 등)가 있으므로 예외적으로 인정)	각 1부	
■ 자격사항 관련 증명서류	각 1부	
■ (해당 시) 장애인증명서	1부	
■ (해당 시) 취업지원대상자증명서	1부	
※ 유의사항 - 필요자격 미달 시에는 서류접수가 불가함. - 제출된 입사지원서 및 자기소개서는 응시자에게 별도 보완요청없이 서류심사를 진행함. - 2차 면접시험 전 제출서류는 인사 담당부서 사실관계 확인용으로서 면접시험 전형위원에게는 어떠한 정보도 제공하지 않으며, 입사지원서의 내용과 해당 증빙서류의 내용이 불일치(증빙서류 미제출 포함)하는 등 허위사실 기재 확인 시 즉각 응시자격이 박탈됨. - 본 채용은 블라인드 채용으로서, 개인의 신상, 출신학교명 등을 기재·언급할 경우 불이익을 받을 수 있으므로, 입사지원서 최종 제출 전 입사지원서 및 자기소개서, 업로드 파일 등의 블라인드 처리 여부를 반드시 확인 후 제출 바람.		

4 기타사항

□ 유의사항

구분	내용
응시 전 확인사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 응시자격 확인 후 지원 요망(응시자격 미달 시 서류접수 불가) ■ 전형과정에서의 부정행위, 증빙서류 위변조, 부당한 인사청탁이 확인된 경우(본인이 인지하지 못하는 경우 포함) 즉각 응시자격이 박탈되며, 합격한 이후라도 합격이 취소됨.
입사지원서 작성 관련	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공고문 및 온라인 채용홈페이지에 기재되어 있는 작성요령을 사전에 숙지한 후 작성 요망 ■ 증빙서류상 내용을 기준으로 입사지원서 작성 요망 <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서 기재내용과 추후 제출하는 증빙서류(객관적 입증자료)의 내용이 불일치하는 경우 (미표기로 인한 확인 불가, 미제출 등 포함) 허위사실 기재로 판단하여 즉각 응시자격 박탈 - 입사지원서 허위기재, 기재착오 또는 누락, 연락두절 등으로 인한 불이익은 입사지원자의 책임으로 하며, 제출된 서류에 대해서는 입사지원자에게 별도 보완요청 없이 전형 진행 ■ 본 채용은 블라인드 채용으로서, 개인의 신상, 출신학교명 등을 기재·언급할 경우 불이익이 있으므로, 입사지원서 최종제출 전 블라인드 처리 여부를 반드시 확인 후 제출
접수마감 관련	<ul style="list-style-type: none"> ■ 접수 마감시간까지 입사지원서 작성 및 최종제출을 완료(최종제출 버튼 클릭)하여 접수 완료 통보(사이트, 문자, e-Mail 등)를 받은 경우에 한하여 접수 인정 <ul style="list-style-type: none"> - 접수 마감일자에는 접속자 수가 많아 온라인 채용 홈페이지 접속이 원활하지 않을 수 있으므로

구분	내용
	<p>충분한 시간적 여유를 두고 입사지원서 작성 및 최종제출 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서 수정은 접수기간 중에만 가능하며, 접수기간 종료 후에는 불가 - 접수기간 내 최종제출 버튼 클릭 후 입사지원서 수정이 필요한 경우는 e-Mail / Q&A(지원자 성명 기재) 등을 통해 인사팀에 문의(다만, 근무시간 중(평일 09:00~18:00)에 한함.)
합격자 관련	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전형단계별 합격자를 결정할 때에는 임용결격 및 임용포기에 대비하여 후보 합격자를 포함시킬 수 있음 ▪ 최종 합격후보자의 임용 결격 사유 발생, 임용 포기, 임용 후 6개월 이내 조기 퇴직 등의 사유로 결원 발생 시 차순위에 따라 후보 합격자 임용을 결정할 수 있음. ▪ 전형단계별 결과에 따라 적격자가 없다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있음.
채용 서류 반환 관련	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 채용서류의 반환절차는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 및 같은 법 시행령에서 정한 바에 따름.

□ 채용 관련 문의

- 경영지원본부 인사팀 채용 담당자: ☎ 044-415-3588
- 채용홈페이지 채용QnA 게시판: <https://krivet.recruiter.co.kr/bbs/appsite/qna/write>

- 붙임 1. 직무설명서 1부.
 2. 채용 이의신청서 양식 1부.
 3. 채용서류 반환청구서 양식 1부.