

붙임 채용분야별 상세 직무수행내용

직급	채용분야	직무수행내용
석사급 연구원 (정규직)	통계분석 및 보고서 작성, 통계DB 관리 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터 정책 동향과 현안, 선행연구 자료 수집 및 분석 ○ 각종 데이터의 수집, 통계자료의 가공 및 실증 분석 ○ 데이터관리체계 구축 및 데이터 등록·제공 등에 관한 업무 지원 ○ 전국단위 조사 실시 및 분석 ○ 연구진행 및 연구성과 확산을 위한 토론회, 세미나, 포럼, 공청회 등 개최 준비 ○ 전문가 자문 및 관계자 의견 교환을 위한 실무 집행 또는 지원 ○ 연구사업 관리 및 연구행정 지원
석사급 연구원 (계약직)	규제연구지원 (비용편익분석 검증 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회부처 규제관련 규제영향분석상의 비용편익분석 적정성 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 사회부처 규제법령 기준 내용 분석 - 사회부처 규제법령 기준 영향집단 및 영향집단별 비용편익 분석 평가 ○ 규제영향분석 관련 정부부처 공무원 컨설팅 <ul style="list-style-type: none"> - 사회부처 규제법령 비용편익분석 적정성 평가시 담당공무원 컨설팅 실시 - 기타 사회부처 규제법령 관련 각종 컨설팅 수행 ○ 규제영향분석 관련 정부부처 공무원 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 규제영향분석 실무교육관련 이론 및 작성방법 교육 수행 - 사례중심 규제영향분석 실습관련 교육 수행 ○ 규제영향분석 관련 조사과제 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 규제개혁 실태조사 등 각종 규제영역별 설문조사 및 결과보고서 작성 - 규제개혁 관련 해외사례조사 등 수행 ○ 규제분야 국내외 네트워크 교류 및 사업 수행 <ul style="list-style-type: none"> - OECD 규제정책위원회 연례회의 등 참석 및 전문작성 - OECD Survey on regulatory policy 작성 대응 - OECD GRPN 참석 및 교류 - 규제학회 등 국내 각종 네트워크 교류 수행
석사급 연구원 (계약직 -육아휴직 대체)	연구지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구사업 준비 <ul style="list-style-type: none"> - 연구사업 수요를 분석하여 연구 기간 내에 연구를 마칠 수 있도록 연구 계획과 추진 일정을 수립하는 등 준비 업무 수행 ○ 연구사업 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 자료의 수집 및 생성 : 연구에 필요한 자료를 수집하고 전문분야 관련 전문가와의 네트워크를 구축하여 의미 있는 정보 및 정보원 확보 - 결과도출 및 성과확산 : 연구성과가 국가정책의 수립 및 실행에 활용되고 공익에 기여하도록 연구 결과 및 관련 자료를 고객(수요자)에게 홍보 - 연구사업 관리 : 정해진 기간과 예산범위 내에서 연구사업을 마

직급	채용분야	직무수행내용
		<p>칠 수 있도록 연구사업 일정관리, 예산관리 업무를 수행하며 정해진 심의 및 보고 일정에 따라 과제 수행</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 연구 성과확산을 위한 행사 기획 및 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 전문가 자문회의, 학술행사 및 토론회, 세미나, 포럼 개최를 위한 기획 및 관련 행정업무 수행 - 관련 홍보물 기획 및 제작/관리/배포
<p>행정원 (무기계약직)</p>	<p>기획·행정</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구사업 기획 준비 ○ 연구사업 관리 및 연구행정 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 해당연도의 과제 관리(심사분석) 및 보고회 진행 관련 업무 수행 - 연구수행 과정에서의 연구 관련 심의 및 보고, 일정관리, 예산관리 등 수행 ○ 연구분야 관련 학술연구, 정책동향, 사회·경제 동향과 현안, 정책과 제도에 대한 자료 수집 및 분석 ○ 연구결과 확산 <ul style="list-style-type: none"> - 연구결과 전달 및 확산지원을 위한 고객 관리 ○ 일반행정 <ul style="list-style-type: none"> - 연구원의 효율적 인적자원 관리를 위한 전반적 업무 지원