

[NCS 기반 채용 직무기술서: 연구인턴]

채용분야	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
		02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
02. 총무·인사	03. 일반사무		02. 사무행정		
능력단위	(프로젝트관리) 02. 프로젝트 통합관리, 03. 프로젝트 이해관계자 관리 (사무행정) 01. 문서작성, 03. 데이터 관리				
기관주요사업	<ul style="list-style-type: none"> • 국가의 교육발전을 위한 종합적이며 체계적인 정책의 연구·개발 • 학교교육 관련 연구·개발 및 현장 혁신에 관한 전문적인 연구 및 지원 • 고등교육 관련 연구·개발 및 고등교육기관 평가 지원 • 교육조사·통계 관련 전문적인 연구·개발 및 보급 • 교육 관련 국제 연구 및 협력 사업 수행 • 기타 법령 및 정부위탁에 의한 사업 				
직무수행내용	(프로젝트관리) 기관의 중·장기 발전 목표에 부합하는 연구 사업을 합목적으로 운영 지원 (사무행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리				
필요지식	(공통) 공공기관에 대한 기본적인 지식 (연구지원) <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 33%;">• 연구 사업 환경 및 정책 동향 <li style="width: 33%;">• 연구 사업 성과 측정 및 평가 <li style="width: 33%;">• 문서 작성 및 관리 <li style="width: 33%;">• 연구 사업 운영 프로세스 <li style="width: 33%;">• 데이터 수집 및 활용 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 33%;">• 대내·외 환경 분석 능력 <li style="width: 33%;">• 연구 사업 성과 관리 능력 <li style="width: 33%;">• 회의내용 이해 및 처리 능력 <li style="width: 33%;">• 연구 사업 수행 및 관리 능력 <li style="width: 33%;">• 데이터 수집·활용·관리 능력 <li style="width: 33%;">• 문서 작성 및 관리 능력 				
직무수행태도	분석적 사고, 자발성, 적응성/융통성, 꼼꼼함, 책임감, 팀워크, 윤리				
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 대인관계능력				
참고사이트	NCS 홈페이지: http://www.ncs.go.kr 한국교육개발원 홈페이지: https://www.kedi.re.kr				

[NCS 기반 채용 직무기술서: 행정인턴]

채용분야	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획
		02. 총무·인사		01. 총무	01. 총무
				02. 인사·조직	01. 인사
		03. 재무·회계		03. 일반사무	02. 사무행정
				01. 재무	01. 예산
					02. 자금
				02. 회계	01. 회계·감사
					02. 세무
기관주요사업	<ul style="list-style-type: none"> • 국가의 교육발전을 위한 종합적이며 체계적인 정책의 연구·개발 • 학교교육 관련 연구·개발 및 현장 혁신에 관한 전문적인 연구 및 지원 • 고등교육 관련 연구·개발 및 고등교육기관 평가 지원 • 교육조사·통계 관련 전문적인 연구·개발 및 보급 • 교육 관련 국제 연구 및 협력 사업 수행 • 기타 법령 및 정부위탁에 의한 사업 				
직무수행내용	<p>(일반행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 예산, 인사, 총무, 재무 등 행정업무 지원 - 교육연구사업 관련 연구 및 행정업무 지원 				
필요지식	<p>(공통) 공공기관에 대한 기본적인 지식 (일반행정) 예산, 인사, 총무, 재무 등에 대한 기본적인 지식</p>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 사무 관련 OA 활용 능력 • 문제 분석 및 해결능력 • 의사소통기술 • 분석력 				
직무수행태도	<p>분석적 사고, 적응성/융통성, 혁신, 꼼꼼함, 팀워크, 책임감, 독립적 사고, 사교성, 윤리</p>				
직업기초능력	<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력</p>				
참고사이트	<p>NCS 홈페이지: http://www.ncs.go.kr 한국교육개발원 홈페이지: https://www.kedi.re.kr</p>				